

LAMPIRAN B

LAIN-LAIN SYARAT

TANGGUNGJAWAB KONTRAKTOR MENENTUKAN BAHAWA:

1. Semua pekerja mestilah:-
 - (i) Mahir dan berpengalaman dalam selok-belok kerja-kerja mencuci bangunan.
 - (ii) Berpakaian seragam lengkap dengan tanda nama.
 - (iii) Bersikap jujur, amanah, bersopan santun, berdisiplin dan bertanggungjawab
 - (iv) Bebas daripada rekod jenayah.
2. Kontraktor dikehendaki menyerahkan butiran lengkap peribadi pekerja seperti nama, nombor kad pengenalan dan lain-lain kepada pihak Jabatan Perkhidmatan Veterinar Negeri Pulau Pinang bagi tujuan rekod.
3. Kontraktor dikehendaki melantik seorang Penyelia untuk mengawasi kerja-kerja yang dijadualkan dan membuat lawatan/pemeriksaan pada tiap-tiap hari untuk memastikan mutu kebersihan serta kecergasan dan tatatertib pekerja-pekerja yang bertugas adalah memuaskan.
4. Kontraktor dikehendaki menyediakan Buku Rekod Kedatangan Pekerja dan semua pekerja mesti menandatangani buku kedatangan ketika hadir dan balik dari bertugas. Buku Rekod Kedatangan hendaklah diserahkan kepada Penyelia Jabatan Perkhidmatan Veterinar setiap hari untuk pengesahan.
5. Mutu perkhidmatan yang dilaksanakan hendaklah memuaskan dan hanya sah dengan perakuan oleh Penyelia Jabatan Perkhidmatan Veterinar selaku Pegawai yang diberi kuasa oleh Jabatan Perkhidmatan Veterinar.
6. Kontraktor dikehendaki meletak Kad Laporan Kerja Harian di satu sudut ruang pencucian termasuk di setiap tandas untuk tujuan pemeriksaan.
7. Kontraktor dikehendaki mengemukakan satu **JADUAL KERJA** harian/mingguan/bulanan yang diperakui sah oleh Penyelia Jabatan Perkhidmatan Veterinar di dalam mengendalikan kerja-kerja tersebut kepada pihak Jabatan Perkhidmatan Veterinar Negeri Pulau Pinang.

8. Kontraktor hendaklah menempatkan seorang penyelia di ruang yang akan ditetapkan supaya mudah dihubungi pada bila-bila masa. Segala perabot/kelengkapan hendaklah disediakan oleh pihak kontraktor.
9. Semua kerosakan kepada harta Kerajaan Negeri yang berlaku atas kecuaian kontraktor akan dibiayai oleh kontraktor.
10. Kerja-kerja cucian boleh ditambah dari masa ke semasa dan Jabatan Perkhidmatan Veterinar tidak terikat untuk membayar bagi kerja-kerja tambahan yang diperlukan dari masa ke semasa.
11. Kontraktor dikehendaki menyediakan senarai bahan-bahan kimia yang akan digunakan di dalam perkhidmatan tersebut. Bahan-bahan yang akan digunakan hendaklah dari jenis non-corrosive.
12. Jabatan Perkhidmatan Veterinar berhak mengeluarkan arahan kepada kontraktor untuk memberhentikan mana-mana pekerja yang didapati tidak berdisiplin dan tidak mematuhi arahan atau melanggar mana-mana undang-undang yang menyebabkan terjejasnya imej Jabatan Perkhidmatan Veterinar.
13. Kontraktor dikehendaki menyediakan 'Check List' bagi kerja-kerja harian/mingguan/bulanan yang telah dijadualkan seperti contoh di bawah.
14. Kontraktor yang dipilih hendaklah sebelum memulakan kerja mengambil di atas tanggungan sendiri satu polisi insurans yang mengandungi syarat di mana pihak kontraktor dan pemilik dijamin dari tindakan undang-undang yang timbul dari tuntutan salah seorang atau semua pekerja yang diambil bekerja oleh pihak kontraktor untuk bayaran ganti rugi di bawah Akta '**Workmans Compensation Ordinance 1952**' atau mana-mana undang-undang yang mengubah, menukar undang-undang tersebut dan dari semua pembayaran yang timbul.
15. Kontraktor yang dipilih dikehendaki mengambil '**Public Liability Insurance Policy**' untuk menjamin Pemilik dari tuntutan, tindakan undang-undang, ganti rugi atau pembayaran yang mungkin dihadapkan ke Pemilik atau Pemilik dipaksa membayar tuntutan yang timbul dari perkara-perkara kemalangan atau kecederaan yang ditanggung oleh kontraktor, agen atau pekerja-pekerjanya atau mana-mana pihak yang disebabkan oleh sikap tidak bertanggungjawab kecuali atau meninggalkan mana-mana tugas oleh pihak kontraktor, agen atau pekerja-pekerja atau sesiapa yang bekerja di bawah jagaannya.
16. Kontraktor yang dipilih dikehendaki mematuhi Akta '**Employment Ordinance 1955**' berkaitan dengan syarat-syarat pekerjaan dan bayaran.

17. Kontraktor yang dipilih mestilah membayar segala bayaran yang diwajibkan kepada pekerja-pekerja, agen atau sesiapa yang bekerja di bawah jagaannya seperti yang dikehendaki oleh '**Employees Provident Funds Ordinance 1951**' dan '**Employees Social Security Act 1969**'.
18. Kontraktor adalah bertanggungjawab di atas segala kerosakan yang timbul dari kecuaian semasa menjalankan kerja-kerja yang dinyatakan.
19. Kontraktor dikehendaki menyediakan tiga (3) orang pekerja bagi menjalankan kerja-kerja mencuci serta **had umur tidak melebihi 50 tahun**.

BORANG SEBUT HARGA

NO. SEBUT HARGA: JPVPP/03/07/10 – 10/2015

BIL	PERIHAL PERKHIDMATAN DAN SYARAT-SYARAT KHAS	BILANGAN PETUGAS	KADAR SEBULAN (RM)
1	Menjalankan Perkhidmatan Pembersihan Pejabat di Ibu Pejabat, Jabatan Perkhidmatan Veterinar Negeri Pulau Pinang, Bukit Tengah, Seberang Perai Tengah bagi Tempoh 2 Tahun (2016 & 2017)	Tiga Orang	
		JUMLAH	

Saya/Kami dengan ini menawarkan diri untuk membekalkan perkhidmatan tersebut di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas.

Nama Syarikat :

Alamat :

.....

.....

No.Tel./H.P. :

No.Fax :

Kelas :

Taraf :

No.Pendaftaran
Kementerian :

Kewangan :

Tarikh:

(Nama,T/Tangan Wakil Sah/Cop Rasmi Syarikat

SENARAI SEMAK

BIL	DOKUMEN	CHECKLIST Sila tandakan (/)
1.	Senarai Semak yang telah disempurnakan oleh penyebutharga.	<input type="checkbox"/>
2.	Borang Sebut Harga	<input type="checkbox"/>
3	Surat Akuan Pembida (' <i>Integrity Pact</i> ')	<input type="checkbox"/>
4	Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat termasuk Maklumat Perniagaan Dan Maklumat Terkini Pemilik atau Maklumat Ahli Lembaga Pengarah Syarikat yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang masih sah laku.	<input type="checkbox"/>
5	Salinan Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia berserta maklumat kod bidang berkaitan yang masih sah laku.	<input type="checkbox"/>
6	Sesalinan Slip / Penyata Akaun Bank Syarikat Bagi Bulan SEPTEMBER 2015 DAN OKTOBER 2015	<input type="checkbox"/>
7	Ringkasan Profail Syarikat berserta senarai perkhidmatan mencuci yang telah dan sedang dijalankan. Setiap perkhidmatan yang disenaraikan perlu disertakan sesalinan surat tawaran daripada pelanggan atau sebarang dokumen yang boleh dijadikan sebagai rujukan dan bukti.	<input type="checkbox"/>

Tandatangan
Penyebut Harga :

Nama :

No. K/P :

Tarikh :

Cop Syarikat ;